

MESTO KROMPACHY, Námestie slobody 1, 053 42 Krompachy

P R Í K A Z

na vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v roku 2021

V zmysle ustanovení zákona NR SR č. 431/2002 Zb. o účtovníctve, Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy a Smernice na vykonávanie inventarizácie majetku mesta Krompachy,

p r i k a z u j e m

vykonať **ri a d n u** inventarizáciu majetku mesta, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2021

v zariadeniach mesta, školách a školských zariadeniach, na mestskom úrade, v organizáciách spravujúcich majetok mesta a určujem inventarizačné komisie a menujem ich členov.

Na vykonanie inventarizácie k 31.12.2021 v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtová osnova a v súlade s ustanoveniami internej smernice **menujem** členov:

a/

Vyrad'ovacej komisie:

Mgr. Branislav Bocan

Ing. Dárius Dubiňák

Anna Nemčíková

Silvia Zavadová

PhDr. Imrich Papcun

- predseda

- podpredseda

- člen

- člen

- člen

b/

Ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK):

Ing. Dárius Dubiňák

Radovan Ďorko

Alena Ontková

Ing. Anna Kišš Mikulová

- predseda

- podpredseda

- člen

- člen

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého majetku obce (rozpočtovej, príp. príspevkovej organizácie) v súlade so zákonom a internými smernicami.

Predmet inventarizácie – účtovná jednotka: Mestský úrad Krompachy

1. Nehmotný majetok
2. Ceniny - poštové známky, stravné lístky
3. Nedokončené hmotné investície
4. Pokladnica
5. Bankové účty
6. Zásoby
7. Závazky
8. Pohľadávky
9. Rozdiel majetku a záväzkov

Predseda: Ing. Dáriuš Dubiňák

Členovia: Ing. Anna Kišš Mikulová
Silvia Karolčíková
Anna Čechová

Pracovníci zodpovední za prípravu podkladov:

Finančné investície: Mgr. Miloš Klein

Nedokončené hmotné investície: Ing. Daniel Perháč, Ivo Hind'oš

Zostatky na účtoch: Ing. Eva Stehlíková

Pohľadávky, záväzky: Anna Breznayová

H a r m o n o g r a m p r á c

1. Majetok, ktorý sa javí ako neupotrebitelný z hľadiska jeho poškodenia, morálneho opotrebenia, zastaranosti, alebo preto, že ho organizácia pre svoju činnosť nepotrebuje, bude na základe návrhu na vyradenie, za prítomnosti členov vyradovacej komisie:

- ponúknutý iným organizáciám
- odpredaný právnickým alebo fyzickým osobám
- fyzicky znehodnotený a z organizácie odstránený.

Návrhy na vyradenie predložia jednotlivé subjekty na príslušnom tlačíve na oddelenie majetku a regionálneho rozvoja, vrátane odborných posudkov pre stroje, prístroje, zariadenia a dopravné prostriedky, ktorých obstarávacía cena je od 33,00 €.

Termín: do 3.12.2021

Zodp.: pracovník zodpovedný
za prípravu podkladov

2. Dokladovú a fyzickú inventúru vykonať s členmi inventarizačnej komisie v súlade so Smernicou na vykonávanie inventarizácie majetku mesta. Po odsúhlasení stavu majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov vyhotoviť inventúrne súpisy. Porovnať skutočné stavy so stavmi v účtovníctve a vyčíslit' inventarizačné rozdiely.

Termín: 17.01.2022

Zodp.: predsedovia IK, vedúci
zariadenia

3. Vypracovať zápisnicu ústrednej inventarizačnej komisie o priebehu a výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta podľa stavu k 31.12. 2021.

Termín: 24.01.2022
Zodp.: predseda ÚIK

4. Vypracovať správu o výsledkoch inventarizácie a stave majetku k 31. 12. 2021.

Termín: do 27.01.2022
Zodp.: Mgr. Miloš Klein

5. Predložiť správu o výsledkoch inventarizácie a stave majetku mesta na zasadnutie MsZ.

**Termín: podľa plánu
zasadnutí MsZ 2022**
Zodp.: predseda ÚIK

6. Vydať príkaz na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v rozpočtových organizáciách spravujúcich majetok mesta – ZŠ s MŠ Maurerova, ZŠ Zemanská, ZŠ s MŠ ul. SNP, Základná umelecká škola, Centrum voľného času - PRIMA, MŠ Hlavná a správu o priebehu a výsledkoch inventarizácie vrátane inventúrnych súpisov, predložiť na oddelenie majetku a regionálneho rozvoja.

**Termín predloženia
inv.: 17.1.2022**
Zodp.:
Mgr. Dagmar Lučanská
Mgr. Terézia Valeková
Jozef Salanci
PaedDr. L. Medvecová
PaedDr. Slávka Šmidová
Mgr. Mária Žiltová

7. Vydať príkaz na vykonanie inventarizácie majetku k 31.12.2021, v obchodných spoločnostiach, ktorým bol majetok mesta zverený do správy resp. do nájmu – Termokomplex, a.s., BHMK, s.r.o., Mestské lesy Krompachy, s.r.o. a správu o priebehu a výsledkoch inventarizácie vrátane inventúrnych súpisov, predložiť oddelenie majetku a regionálneho rozvoja.

**Termín predloženia
inv.: 17.1.2022**
Zodp.:
riaditelia príslušných
organizácií

Žiadam členov komisií, aby k vykonaniu zverenej úlohy pristupovali zodpovedne, aby zistený stav a všetky iné dôležité skutočnosti zaznamenali v inventúrnom súpise a v zápise o priebehu a výsledkoch inventarizácie.

Krompachy, 22.10.2021

Ing. Iveta Rušinová
primátorka mesta