

# KRÍZOVÝ PLÁN

na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2)

## Opatrovateľská služba a práčovňa

Prevádzkovateľ služby: Mesto Krompachy

Obsahom Krízového plánu sú opatrenia, ktoré poskytovateľ sociálnej služby prijme na riešenie krízových situácií v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19.

Účelom vydania tohto krízového plánu je:

- Zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“),
- Vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov zabezpečujúcich opatrovateľskú službu,
- Formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zabezpečujúcich opatrovateľskú službu (ďalej „opatrovateľky“).

Krízový plán je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

Krízový plán je vypracovaný s prihliadnutím na dodržiavanie ľudskej dôstojnosti a ľudských práv všetkých zúčastnených strán. Obsahuje odporúčané činnosti pre pracovníkov v čase krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

Vypracoval: PhDr. Imrich Papcun, odborný zamestnanec, sociálny pracovník zabezpečujúci opatrovateľskú službu  
Ing. Ján Ivančo, vedúci odd. OSaSV

Schválila:

.....  
Ing. Iveta Rušinová  
primátorka mesta

V Krompachoch, 06.05.2020

**Krízový plán je platný odo dňa jeho schválenia, t.j. od 06.05.2020**

## **Článok 1**

### **Súvisiace predpisy a usmernenia**

1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu krízového plánu riadi najmä nasledovnými predpismi:
  - Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
  - Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
  - Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.
3. Za týmto účelom vedúci príslušného oddelenia alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.

## **Článok 2**

### **Osobitý charakter predpisu – otvorenosť**

1. Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.
2. Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má sociálny pracovník zabezpečujúci opatrovateľskú službu.

## **Článok 3**

### **Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19**

1. Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.
2. Za koordinovanú informovanosť je zodpovedný sociálny pracovník zabezpečujúci opatrovateľskú službu. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.
3. SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.
4. Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že je niekto nositeľom vírusu.

5. Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:
- teplota nad 38°C (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
  - kašeľ,
  - sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
  - bolesť svalov,
  - únava.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
  - klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
  - klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.
6. Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## Článok 4

### Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

#### 1. Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

#### 2. Umývanie rúk

Zamestnanci by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- pri príchode do domácnosti klienta,
- pri odchode z domácnosti klienta,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

Klienti by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate domov,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.

### **3. Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**

- 3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška), ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.
- 3.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.
- 3.3 Zriaďovateľ zabezpečí pre všetky opatrovateľky dostatočné množstvo ochranných rúšok.
- 3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok koordinuje zodpovedný zamestnanec.
- 3.5 Výnimky z nosenia rúšok budú starostlivo zvážené vzhľadom na osoby s poruchami autistického spektra, v úzkej spolupráci odborných zamestnancov s danou osobou, jej rodinnými príbuznými a v prípade potreby aj s lekárom a inými osobami. O výnimkách z nosenia ochranných rúšok budú informovaní všetci zamestnanci.

### **4. Ochranné pomôcky**

- 4.1 Zriaďovateľ je povinný plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky pre zamestnancov. Zodpovednosť za toto opatrenie nesie vedúci oddelenia v spolupráci s povereným zamestnancom. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie sociálny pracovník zabezpečujúci opatrovateľskú službu.
- 4.2 V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiada o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku.

### **5. Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov**

- 5.1 Pri vstupe do domácnosti opatrovateľka skontroluje zdravotný stav klienta – príznaky respiračného infektu, vykoná kontrolu telesnej teploty bezdotykovým teplomerom a zistí objektívnu anamnézu. V prípade podozrenia na infekciu je povinná bezodkladne informovať nadriadeného zamestnanca, a ten je následne povinný podať informáciu vedúcemu príslušného oddelenia MsÚ Kropachy.
- 5.2 V prípade, že bude klient vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu konzultuje s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva, resp. s operátorom tiesňovej linky 112.

## **Článok 5**

### **Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti**

1. V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).
2. Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

## **Článok 6**

### **Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov**

1. Pred nástupom do práce si každý zamestnanec zmeria teplotu. V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnancovi nastúpiť na výkon práce. Tento je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.
2. V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby, sociálny pracovník zabezpečujúci opatrovateľskú službu kontaktuje rodinných príslušníkov klienta a informuje ich o tejto skutočnosti.

## **Článok 7**

### **Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca**

1. Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.
2. Zamestnanec je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 povinný telefonicky informovať sociálneho pracovníka zabezpečujúceho opatrovateľskú službu a ten je následne povinný podať informáciu vedúcemu oddelenia.
3. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.
4. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.
5. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú izolované všetky ostatné osoby, ktoré prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku a usmernenia pracovníka RÚVZ.

## Článok 8

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

1. V prípade, že pracovník domácej opatrovateľskej služby príde do kontaktu s klientom podozrivým na vírusové ochorenie COVID-19, ak nemá osobné ochranné prostriedky, bezodkladne opustí priestory v ktorých sa klient nachádza a s klientom komunikuje zo vzdialenosti väčšej ako 2 metre, alebo telefonicky. Pracovník sa vyhne kontaktu s ďalšími osobami, ak je to možné a bezodkladne informuje nadriadeného pracovníka a kontaktuje svojho všeobecného lekára pre dospelých alebo v prípade nedostupnosti príslušný RÚVZ.
2. V prípade, že je klient v domácej izolácii a nie je možné prerušiť osobnú starostlivosť o neho v domácnosti, personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. Pracovník terénnej sociálnej služby je poučený podľa vnútorných predpisov poskytovateľa sociálnej služby a pokynov RÚVZ.
3. Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad. Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ a krajským operačným strediskom záchranej zdravotnej služby odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný.
4. Izoláciu klientov a pracovníkov sociálnej služby a ďalších kontaktov vyhodnotí a usmerní príslušný RÚVZ.
5. Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov, a to podľa pokynov RÚVZ v domácej izolácii alebo v zdravotníckom zariadení (podľa klinického stavu a sociálneho statusu domácnosti).
6. Z dôvodu špecifických nárokov na materiálno-technické, personálne a organizačné zabezpečenie terénnej sociálnej služby v prípade domácej izolácie klienta v súvislosti COVID-19 poskytovateľ terénnych sociálnych služieb navyše:
  - zmapuje situáciu klientov - vytipuje osamelo žijúcich klientov, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie,
  - pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
  - zmapuje a spíše rozsah nevyhnutnej starostlivosti, bez ktorej sa klient nezaobíde,
  - v prípade rodín, ktoré môžu zabezpečiť starostlivosť o izolovaného klienta, sa s nimi dohodne na prevzatí starostlivosti v prípade nevyhnutnosti, ale vždy po konzultácii s príslušným RÚVZ,
  - informuje klientov, prípadne ošetrojúce a opatrujúce osoby, ako bude prebiehať poskytovanie služby v prípade obmedzenia prevádzky z dôvodu choroby / domácej izolácie personálu.

## Článok 9

### Postup pri poskytovaní starostlivosti v prípade domácej izolácie nariadenej klientovi

1. S klientom je prerokovaný spôsob poskytovania starostlivosti počas jeho domácej izolácie. Formalizovaná domáca starostlivosť nemôže byť poskytovaná, ak klient s mimoriadnym režimom (rozsah starostlivosti, používanie ochranných prostriedkov, používanie dezinfekcie) nesúhlasí alebo jeho rodina nevie zabezpečiť potrebnú starostlivosť pre klienta. V takom prípade má byť klient prevezený do zdravotníckeho zariadenia

2. ak sú ochranné osobné pracovné prostriedky (masky, rukavice, plášte, návleky, dezinfekcia k dispozícii v domácnosti, tak klient v prítomnosti pracovníka terénnej sociálnej služby používa rúško, ak je to možné (ak nemá ťažkosti s dýchaním);
3. sú zabezpečované základné úkony ako strava, dovoz obedov a nákupy, nevyhnutná osobná hygiena, zabezpečenie nevyhnutných liekov, základné nevyhnutné ošetrovanie šatstva, upratovanie, chôdza podľa indikácie lekára (nevychádzať však mimo domácnosť), na nákupy sa nepoužívajú opakovane tie isté tašky, s ktorými prišiel do kontaktu chorý;
4. nie je realizované veľké upratovanie, sprevádzanie na vyšetrenia, ani do zariadení pedikúry, holičstva, kaderníctva a pod., preprava klienta automobíлом poskytovateľa;
5. kde je to možné, je dovoz obedov vykonávaný bez kontaktu s klientom (výmena nosičov jedál pri dverách), obdobne sú zabezpečované nákupy ako samostatný úkon (pri mobilných klientoch v dobrom stave s dobrou mobilitou);
6. manipulácia s táckami s jedlom má byť vykonávaná v 2 rukaviciach, obedár (resp. ideálne prenos obedov v jednorazových obedových boxoch) je prevážaný oddelene od ostatných nosičov jedál a je potrebné ho samostatne umývať a dezinfikovať podľa pracovných postupov zariadenia,
7. úkony starostlivosti sú vykonávané v ochranných prostriedkoch (respirátor, ochranné okuliare, rukavice, jednorazový plášť), je dôležité, aby sa vykonávala hygienická dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom;

## **Článok 10**

### **Manipulácia s bielizňou a odpadom**

1. Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.
2. Na použité ochranné prostriedky má poskytovateľ špeciálny box na nebezpečný odpad, ktorý je umiestnený v byte klienta pri vchodových dverách a označený ako biohazard alebo biologický materiál.
3. Bielizeň je do práce prevážaná v špeciálnych uzatvárateľných nepriepustných vreciach (napr. vákuových vreciach). Manipulácia s bielizňou prebieha za použitia ochranných prostriedkov podľa prevádzkového poriadku práce.

## **Článok 11**

### **Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty**

1. Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, primátorka mesta menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 2.

## Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

Poskytovatelia sociálnej služby musia mať zverejnené kontakty na členov krízového tímu – Príloha č. 2

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,

<b>Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom</b>			
<b>Banská Bystrica</b>	0918 659 580	<b>Trnava</b>	0905 903 053
<b>Bratislava</b>	0917 426 075	<b>Trenčín</b>	0911 763 203
<b>Nitra</b>	0948 495 915	<b>Košice</b>	0918 389 841
<b>Prešov</b>	0911 908 823	<b>Žilina</b>	0905 342 812
<b>Sp. Nová Ves</b>	0910 118 266		

- e-mailový kontakt: [novykoronavirus@uvzs.sk](mailto:novykoronavirus@uvzs.sk)

### Kontakty na zástupcov mesta:

primátorka mesta, tel. 053/ 419 22 11

zástupca primátorky mesta, tel. 053 419 22 13

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov zabezpečujúcich a vykonávajúcich poskytovanie opatrovateľskej služby, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Dokument nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
  - na sekretariáte MsÚ Krompachy,
  - v kancelárii opatrovateliek – Lorencova ulica č. 12, Krompachy.

### Zoznam príloh

Príloha č. 1 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu s použitím dezinfekčných prostriedkov (dezinfekcia priestorov kancelárie opatrovateliek - práčovne)

Príloha č. 2 Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty





## Príloha č. 2

### Kontakty na krízový tím

Organizácia	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Telefonický kontakt	Mailový kontakt
Mesto Krompachy	Anna Nemčíková	Prednostka MsÚ	0915 933 403	prednosta@krompachy.sk
	Ing. Ján Ivančo	Vedúci oddelenia	0918 342 056	jan.ivanco@krompachy.sk
	PhDr. Imrich Papcun	Sociálny pracovník	0917 560 507	imrich.papcun@krompachy.sk