

# ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA KROMPACHY

Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím ustanovení § 6, § 6a, § 7a, § 9, § 9a a § 10 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tieto „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Krompachy“ (ďalej len „Zásady“).

## § 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Mesto Krompachy (ďalej len „mesto“) je územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom<sup>1)</sup> a týmito Zásadami samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (2) Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve mesta, ako aj na majetok, ktorý je v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu a upravujú najmä:
  - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
  - b) vymedzenie kompetencií primátora mesta (ďalej len „primátor“) a mestského zastupiteľstva (ďalej len „zastupiteľstvo“) pri hospodárení s majetkom mesta,
  - c) nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta a prevody vlastníckeho práva majetku mesta,
  - d) nájom majetku mesta,
  - e) výpožičku majetku mesta,
  - f) správu majetku mesta zverenie do správy rozpočtových alebo príspevkových organizácií mesta (práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií mesta pri správe majetku mesta, postup prenechávania majetku do správy, podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo, podmienky zverenia ďalšieho majetku do správy správcovi, ktoré úkony správcu podliehajú schváleniu orgánmi mesta),
  - g) pohľadávky a iné majetkové práva mesta,
  - h) nakladanie s finančnými prostriedkami, cennými papiermi a aukčný predaj vecí,
  - i) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
  - j) dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv mesta.
- (3) Tieto Zásady sú záväzné pre všetky orgány mesta, zamestnancov mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré spravujú majetok mesta a ich zamestnancov ako aj subjekty nakladajúce s majetkom mesta.
- (4) Osobitné právne predpisy v oblasti štátnej pomoci nie sú týmito Zásadami dotknuté.

## PRVÁ HLAVA

### MAJETOK MESTA

## § 2

### Všeobecné ustanovenia

- (1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> alebo ktoré mesto nadobudne do svojho vlastníctva prechodom z majetku

Slovenskej republiky na základe zákona<sup>1)</sup> alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

- (2) Majetok mesta možno použiť na verejné účely, podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- (3) Orgány mesta, mestské organizácie, správcovia sú povinní hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Majetok mesta majú zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
- (4) Darovanie majetku mesta je zásadne zakázané. Výnimky a podmienky pre uplatnenie týchto výnimiek sú stanovené v ustanovení § 14 týchto Zásad.
- (5) Správa a údržba majetku mesta je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta.
- (6) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy len svojim rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám.
- (7) Mesto môže v odôvodnených prípadoch uzatvárať osobitné zmluvy o výkone správy podľa osobitných predpisov<sup>2)</sup> s obchodnými spoločnosťami, ktoré zabezpečia správu majetku mesta efektívnejšie, hospodárnejšie, účelnejšie a účinnejšie než by jeho správu zabezpečilo samotné mesto alebo jeho rozpočtová alebo príspevková organizácia, alebo v prípade, ak tak ustanovuje osobitný predpis<sup>2)</sup>.
- (8) Majetok mesta možno tiež za podmienok určených týmito Zásadami:
  - a) dať do prenájmu – a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
  - b) dať do výpožičky – bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh – nesmie to však odporovať cieľom a záujmom mesta,
  - c) vložiť ako majetkový vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo z neho založiť právnickú osobu podľa osobitného predpisu /napr. podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov/.
- (9) Mesto je povinné v prípadoch určených osobitným predpisom<sup>3)</sup> zachovať účelové určenie majetku mesta.
- (10) Na majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto nadobudlo podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup> a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace alebo na zabezpečenie sociálnej pomoci alebo zdravotnej starostlivosti, nemožno:
  - a) zriadiť záložné právo<sup>5)</sup>,
  - b) zriadiť zabezpečovací prevod práva<sup>6)</sup>,
  - c) uskutočniť výkon rozhodnutia<sup>7)</sup>,
  - d) uskutočniť konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie<sup>8)</sup>.
- (11) Orgány mesta, správca majetku mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta, subjekty, ktoré vykonávajú správu majetku mesta na základe zmluvy a ďalšie osoby, ktoré používajú majetok mesta, sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a riadne užívať majetok mesta,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku mesta, vrátane riadneho a včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) zisťovať a riadne evidovať majetok mesta,
  - e) viesť majetok mesta v účtovníctve, vykonávať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitného predpisu<sup>9)</sup>,

- f) v prípadoch ustanovených osobitným predpisom<sup>10)</sup> oceniť majetok mesta; od ocenenia veci podľa znaleckého posudku je možné upustiť v prípade, ak náklady na vyhotovenie znaleckého posudku by prekročovali hodnotu prevádzanej veci a tieto náklady by tak boli vynakladané neefektívne (v takom prípade mesto zabezpečí zistenie trhovej hodnoty veci iným hodnoverným spôsobom, napr. prieskumom trhu), alebo v prípade, ak osobitný predpis<sup>11)</sup> stanovuje iný spôsob určenia ceny prevádzaného majetku mesta.

### § 3

#### Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok mesta

- (1) Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich orgánov a správcov trvalo nepoužíva na plnenie svojich úloh.
- (2) Neupotrebitel'ným je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu, alebo v dôsledku bezpečnosti.
- (3) Mesto alebo správca môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to spravidla odplatne, v prípadoch hodných osobitného zreteľa ustanovených týmito Zásadami aj bezodplatne.
- (4) Za zmluvy o dočasnom užívaní sa považujú najmä zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke.
- (5) Prebytočný alebo neupotrebitel'ný majetok, ktorý nie je možné prenechať na dočasné užívanie inej fyzickej alebo právnickej osobe, ako aj zničený majetok, sú určené na vyradenie z evidencie majetku.

### § 4

#### Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom mesta

- (1) Základné spôsoby nakladania s prebytočným alebo neupotrebitel'ným majetkom mesta sú:
  - a) prevod správy medzi rozpočtovými alebo príspevkovými organizáciami zriadenými mestom,
  - b) zámena správy medzi rozpočtovými alebo príspevkovými organizáciami zriadenými mestom,
  - c) prenájom,
  - d) výpožička,
  - e) prevod vlastníckeho práva,
  - f) likvidácia.
- (2) O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti nehnuteľnej veci a o spôsobe /zámere/ ďalšieho nakladania s ňou rozhoduje vždy zastupiteľstvo, a to na základe písomného návrhu vyraďovacej komisie.
- (3) O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnuťnej veci a spôsobe /zámere/ ďalšieho nakladania s ňou, pokiaľ zostatková cena každej jednotlivkej hnuťnej veci presahuje 3.500 eur, rozhoduje zastupiteľstvo po predchádzajúcom písomnom návrhu vyraďovacej komisie; pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo o neupotrebitel'nosti a spôsobe /zámere/ ďalšieho nakladania s takouto hnuťnou vecou rozhoduje primátor po predchádzajúcom písomnom vyjadrení vyraďovacej komisie.
- (4) V prípade majetku mesta referent správy majetku mesta, resp. správca v prípade majetku mesta, ktorý je zverený do správy správcovi, predloží mestu návrh na vyradenie spolu s príslušnou dokumentáciou, pričom k strojom, prístrojom, zariadeniam a dopravným

prostriedkom sa prikladá aj odborný technický posudok o ich neopraviteľnosti, zastaranosti alebo nepoužiteľnosti, ktorý následne preskúma vyrad'ovacia komisia a vyjadri sa, či ide o prebytočný alebo neupotrebitel'ny majetok; vyjadrenie vyrad'ovacej komisie sa následne predkladá na rozhodnutie zastupitel'stva, resp. primátora o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti veci a o ďalšom nakladaní s ňou. Toto ustanovenie sa vzťahuje primerane aj na iné fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú správu majetku mesta alebo užívajú majetok mesta na základe zmluvy.

- (5) Prebytočný alebo neupotrebitel'ny majetok môže mesto previesť, dať do nájmu a výnimočne v odôvodnených prípadoch uvedených týmito Zásadami dať do výpožičky alebo darovať fyzickým osobám a iným právnickým osobám než tým, v ktorých má samo majetkovú účasť.
- (6) Neupotrebitel'ny alebo prebytočný nehnuteľný a hnutel'ny majetok mesta určený na vyradenie z evidencie vyrad'uje a likviduje mesto, ak zastupitel'stvo alebo primátor podľa ich pôsobnosti vo svojom rozhodnutí neurčili, že tento majetok môže vyradiť a následne zlikvidovať priamo správca majetku.
- (7) Vyrad'ovacia komisia je odbornou komisiou mestského zastupitel'stva určenou na posúdenie možnosti využitia prebytočného majetku mesta. Navrhuje najvhodnejší spôsob naloženia s týmto majetkom o čom vyhotovuje písomnú zápisnicu, ktorá je prílohou návrhu na určenie o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku mesta. Vyrad'ovacia komisia je najmenej trojčlenná. Členov komisie vymenúva a odvoláva mestské zastupitel'stvo prednostne zo zamestnancov mesta.
- (8) Vyrad'ovacia komisia podáva vyjadrenie k rozhodnutiu zastupitel'stva alebo primátora o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku mesta.
- (9) Vyradenie majetku mesta, ktorý je navrhnutý na predaj alebo likvidáciu, musí byť uskutočnené do šiestich mesiacov odo dňa rozhodnutia mestského zastupitel'stva alebo rozhodnutia primátora.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **VYMEDZENIE PÔSOBNOSTI MESTSKÉHO ZASTUPITEL'STVA A PRIMÁTORA MESTA**

#### **§ 5**

- (1) Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa delí pôsobnosť medzi mesto a správca majetku mesta. V rámci mesta sa delí pôsobnosť medzi zastupitel'stvo a primátora.
- (2) Oprávnenia a povinnosti správcu upravuje podrobnejšie tretia hlava týchto Zásad.

#### **§ 6**

##### **Pôsobnosť mestského zastupitel'stva pri hospodárení s majetkom mesta**

- (1) Zastupitel'stvo schvaľuje:
  - a) spôsob prevodu nehnuteľného majetku /nadobúdanie a prevod vlastníckeho práva/, podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta zrealizovať na základe obchodnej verejnej súťaže a prevody nehnuteľného majetku, ak sa realizujú priamym predajom, pokiaľ osobitný zákon nestanovuje inak<sup>12)</sup>,
  - b) spôsob prevodu hnutel'ného majetku /nadobúdanie a prevod vlastníckeho práva/ a nakladanie s majetkovými právami mesta vrátane práv duševného vlastníctva, ak obstarávací cena u jednotlivej prevádzanej veci alebo práva prevyšuje 3.500 eur,
  - c) darovanie majetku mesta /§ 2 ods. 4 týchto Zásad/,
  - d) zverenie majetku mesta do správy správcovi,

- e) odňatie majetku zvereného do správy správcovi,
  - f) všetky zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - g) zmluvy o prevode správy a zmluvy o zámene správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa hnutel'ného majetku ak hodnota niektorej veci, ktorá je predmetom takejto zmluvy, prevyšuje 3.500 eur,
  - h) prenechanie majetku mesta a majetku štátu zvereného mestu do odplatného /prenájom/ alebo bezodplatného užívania /výpožička/ iným fyzickým alebo právnickým osobám vo všetkých prípadoch, ktoré nespádajú do schvaľovacej a rozhodovacej pôsobnosti primátora podľa štvrtej a piatej hlavy týchto Zásad,
  - i) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov<sup>13)</sup>,
  - j) fyzickú likvidáciu neupotrebitel'ného nehnuteľného majetku mesta a hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková hodnota prevyšuje 3.500 eur,
  - k) združovanie finančných prostriedkov v združeniach a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - l) upustenie od vymáhania, odpustenie, prípadne zníženie každej jednotlivej pohľadávky mesta pri súčasnom splnení ďalších podmienok stanovených Zásadami (§ 21 Zásad), ktorej nominálna hodnota je rovná alebo vyššia ako 3.500 eur,
  - m) peňažný alebo nepeňažný vklad majetku mesta do zakladanej alebo existujúcej obchodnej spoločnosti alebo do inej právnickej osoby,
  - n) všetky zmeny podielov v obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou mesta, všetky zmeny vo výške základného imania obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta,
  - o) rozhodnutie
    1. o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti nehnuteľnej veci a o spôsobe ďalšieho nakladania s ňou,
    2. o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci, ak jej zostatková cena prevyšuje 3.500 eur a o spôsobe ďalšieho nakladania s ňou, alebo
    3. o zmene účelového určenia majetku mesta, ktoré mesto nadobudlo podľa osobitného predpisu<sup>14)</sup> a ktoré ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
  - p) prijatie úveru alebo pôžičky mestom,
  - q) poskytnutie úveru alebo pôžičky zo strany mesta,
  - r) prevzatie dlhu zo strany mesta alebo pristúpenie mesta k dlhu,
  - s) prevzatie ručenia zo strany mesta,
  - t) nakladanie s majetkovými právami mesta nad hodnotu 3.500 eur v každom jednotlivom prípade,
  - u) ďalšie úkony určené týmito Zásadami.
- (2) Pred schválením právnych úkonov podľa predchádzajúceho odseku musia byť dodržané podmienky a postup uvedený v jednotlivých ustanoveniach týchto Zásad a v osobitných predpisoch<sup>1)</sup>.

## § 7

### Pôsobnosť primátora mesta pri hospodárení s majetkom mesta

- (1) Primátor je štatutárnym orgánom mesta v majetkovoprávnych vzťahoch mesta.
- (2) Ak tieto Zásady alebo osobitný predpis neustanovujú inak, primátor rozhoduje o hospodárení s majetkom mesta a schvaľuje úkony vo všetkých prípadoch, v ktorých nie je daná rozhodovacia a schvaľovacia právomoc zastupiteľstva.

## TRETIA HLAVA

### SPRÁVA MAJETKU MESTA

## § 8

- (1) Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len „správca“), ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia mesta zriadená podľa osobitného predpisu.
- (2) Obsahom správy majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
- (3) Správca je oprávnený a povinný majetok mesta:
  - a) držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a týmito Zásadami,
  - b) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť ho v účtovníctve podľa osobitného predpisu<sup>15)</sup>; výsledok tejto inventarizácie overuje hlavný kontrolór mesta a o výsledku predloží písomnú správu zastupiteľstvu,
  - e) predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom zastupiteľstvu v termínoch určených zastupiteľstvom.
- (4) Správca majetku, ktorému bol majetok mesta zverený do správy, je povinný s ním hospodáriť v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- (5) Správcovia môžu uskutočniť prevod správy majetku alebo si vzájomne vymeniť majetok len na základe písomnej zmluvy podľa osobitného predpisu<sup>16)</sup>. Na platnosť zmluvy o prevode správy majetku a zmluvy o zámene správy majetku sa vyžaduje schválenie zmluvy zastupiteľstvom podľa § 6 ods. 1 písm. e) a f) týchto Zásad, inak písomný súhlas primátora.
- (6) Správca majetku pri nakladaní s majetkom mesta nie je oprávnený majetok mesta scudzit', zaťažiť, dať do zálohu alebo poskytnúť ako zábezpeku k svojmu záväzku.
- (7) Správca majetku mesta nemôže nadobudnúť tento majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta.
- (8) Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca majetku koná v mene mesta aj pred súdmi a inými orgánmi vo veciach týkajúcich sa majetku mesta, ktorý spravuje. Všetky právne úkony ktorými dochádza k nakladaniu s majetkom mesta musia byť urobené v písomnej forme, inak sú neplatné.
- (9) Kontrolu dodržiavania Zásad zo strany správcu vykonáva hlavný kontrolór mesta.

## § 9 Zverenie majetku mesta do správy

- (1) Správa majetku mesta vzniká:
  - a) zverením majetku mesta do správy správcu,
  - b) prevodom správy majetku mesta,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
- (2) Majetok mesta zverený do správy rozpočtovej organizácií alebo príspevkovej organizácií vymedzí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine, ktorá podľa osobitného predpisu musí obsahovať aj vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje. Mesto v zriaďovacej listine uvedie hnuťelný majetok, nehnuteľný majetok, jeho obstarávaciu cenu a skutočný stav zvereného majetku a výkaz vybraných aktív a pasív. Položkovité vymedzenie zvereného majetku určí mesto v protokole o odovzdaní a prevzatí majetku (ďalej len „protokol“).
- (3) Protokol obsahuje:
  - a) presné vecné a finančné vymedzenie odovzdávaného a prevzatého majetku vedeného v účtovníctve,
  - b) súvisiace majetkové práva a záväzky ku dňu zverenia majetku,
  - c) údaje katastra nehnuteľností podľa osobitného zákona<sup>17)</sup>.
- (4) Protokol podpisuje štatutárny orgán odovzdávajúceho a preberajúceho subjektu.
- (5) Mesto môže zveriť správcovi do správy ďalší majetok mesta:
  - a) ak ide o majetok mesta, ktorý sa stane pre mesto prebytočným alebo neupotrebitelným,
  - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku,
  - c) z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
- (6) Odovzдание majetku do správy podlieha vždy schváleniu mestského zastupiteľstva, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov zastupiteľstva a pri odovzdaní nehnuteľného majetku podlieha aj zápisu do katastra nehnuteľností.
- (7) Odovzдание nehnuteľného majetku mesta do správy podlieha zápisu do príslušného katastra nehnuteľností. Zápis správy nehnuteľnosti majetku do katastra nehnuteľnosti je povinný zabezpečiť správca v lehote dvoch mesiacov odo dňa zverenia.
- (8) Úplnú a aktuálnu evidenciu majetku mesta zvereného do správy mestským organizáciám vrátane prírastkov, úbytkov majetku vedie ekonomické oddelenie mestského úradu - referát správy majetku.
- (9) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta sú povinné predkladať majetkové pomery vrátane prírastkov a úbytkov majetku mesta im zvereného do správy a to štvrťročne alebo podľa potreby na základe písomnej žiadosti ich zriaďovateľa.
- (10) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta sú oprávnené uskutočňovať technické zhodnotenie majetku mesta im zvereného do správy. Finančné prostriedky na takýto účel poskytuje zriaďovateľ prostredníctvom účelového kapitálového transferu na príslušný kalendárny rok. Ak takáto organizácia kapitálový transfer v danom roku nevyčerpá, je povinná nevyčerpanú časť ku 31. decembru príslušného kalendárneho roka zúčtovať a vrátiť do rozpočtu zriaďovateľa.
- (11) Technické zhodnotenie, ktoré na majetku zverenom rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii mesta uskutoční jej zriaďovateľ, bude po jeho ukončení a zaradení do majetku mesta protokolárne zverený tejto organizácii.

## § 10

### Prevod správy majetku mesta

- (1) Správcovia majetku mesta môžu medzi sebou uzatvárať zmluvy o prevode správy.
- (2) Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje, aby uzavretie takejto zmluvy pred jej uzavretím správcami schválilo zastupiteľstvo, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov zastupiteľstva.
- (3) Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti ustanovené osobitnými právnymi predpismi<sup>18)</sup> najmä, identifikáciu pôvodného správcu, identifikáciu nového správcu, identifikáciu predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.

## § 11

### Zámena správy majetku mesta

- (1) Správcovia majetku mesta môžu medzi sebou uzatvárať zmluvy o zámene správy.
- (2) Na platnosť tejto zmluvy sa vyžaduje, aby danú zmluvu o zámene správy pred jej uzavretím správcami schválilo zastupiteľstvo a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov zastupiteľstva.
- (3) Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti ustanovené právnymi predpismi<sup>16)</sup> najmä, identifikáciu správcov, určenie predmetu zámeny, účel jeho využitia, deň zámeny a prípadne aj cenu, ak nie sú predmety zámeny rovnocenné.

## § 12

### Odňatie majetku mesta zvereného do správy

- (1) Mesto môže za nasledovných podmienok odňať správcovi správu majetku mesta:
  - a) ak si správca neplní svoje povinnosti, najmä ak správca nevedie majetok mesta v účtovníctve, nenakladá s majetkom hospodárne, efektívne, účelne alebo účinne,
  - b) ak ide o majetok mesta, ktorý sa stane pre správcu prebytočným alebo neupotrebitelným,
  - c) ak je v záujme mesta využívať spravovaný majetok iným spôsobom.
- (2) O odňatí správy vyhotoví mesto osobitný protokol. Na vyhotovenie protokolu sa použijú primerane ustanovenia § 9 ods. 2 a 3 týchto Zásad. O odňatí správy majetku mesta správcovi rozhoduje zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov zastupiteľstva.

## ŠTVRTÁ HLAVA

### NADOBÚDANIE A PREVODY MAJETKU MESTA

## § 13

### Nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta

- (1) Mesto môže nadobúdať hnutelné veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu do svojho vlastníctva odplatne alebo bezodplatne.
- (2) Mesto postupuje pri obstarávaní majetku – tovarov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov.
- (3) Mesto nadobúda hnutelné veci a nehnuteľné veci, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva:
  - a) na základe právnych úkonov,



- b) na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci,
  - c) na základe zákona alebo
  - d) na základe iných právnych skutočností.
- (4) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu zastupiteľstvom. Schváleniu zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnuťelných vecí ak obstarávacía cena u jednotlivéj prevádzanej veci je vyššia ako 3.500 eur.
- (5) V ostatných prípadoch nadobúdania vlastníckeho práva k hnuťelným veciam na mesto, ktoré nepodliehajú schvaľovaniu zastupiteľstvom, rozhoduje primátor.
- (6) Mesto môže nadobúdať veci aj bezodplatne – darovaním a dedením. Aj v týchto prípadoch sa musia použiť ustanovenia odsekov 4 a 5.
- (7) Nadobúdanie finančných prostriedkov mestom darovaním sa uskutočňuje písomnou zmluvou s určením účelu a subjektu, ktorý je darcom.
- (8) Mesto nadobúda majetok tiež:
- a) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
  - b) vlastnou stavebnou a investičnou činnosťou,
  - c) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
- (9) Mesto nadobúda majetok aj prostredníctvom správcu, ktorým je príspevková alebo rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je mesto.

#### § 14

#### **Prevod vlastníctva z majetku mesta**

- (1) Rozhodnutie o prevode nehnuteľného majetku mesta alebo spoluvlastníckeho podielu mesta k tomuto nehnuteľnému majetku na iný subjekt podlieha vždy schváleniu zastupiteľstvom, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- (2) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento podiel najskôr ostatným spoluvlastníkom.
- (3) Rozhodnutie o prevode hnuťelného majetku mesta na iný subjekt podlieha vždy schváleniu zastupiteľstvom, ak zostatková cena u jednotlivéj prevádzanej veci je vyššia ako 3.500 eur.
- (4) V ostatných prípadoch prevodu vlastníckeho práva k hnuťelným veciam, ktoré nepatria do pôsobnosti zastupiteľstva, rozhoduje primátor.
- (5) Darovanie majetku mesta je prípustné len vtedy, ak takéto darovanie nie je v rozpore s osobitným právnym predpisom a zároveň ak o darovaní majetku rozhodlo zastupiteľstvo, resp. primátor v prípadoch a za podmienok stanovených týmito Zásadami.
- (6) Mesto môže darovať hnuťelný majetok:
- a) občianskym združeniam, nadáciám a iným organizáciám, ktoré poskytujú služby obyvateľom mesta alebo zabezpečujú všeobecne prospešné služby, najmä na charitatívne účely, rozvoj školstva, vedy, kultúry a sociálne účely,
  - b) z dôvodov hodných osobitného zreteľa fyzickej osobe, ktorá je občanom v hmotnej núdzi podľa osobitných právnych predpisov,
  - c) iným subjektom za účelom propagácie a reprezentácie mesta pri súčasnom zachovaní zásady hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s majetkom mesta.
- (7) O darovaní hnuťelného majetku mesta rozhoduje:

- a) zastupiteľstvo, ak obstarávacia cena darovaného majetku je pri každej jednotlivej veci vyššia ako 350 eur,
  - b) primátor, ak obstarávacia cena darovaného majetku pri každej jednotlivej veci je rovná alebo nižšia ako 350 eur.
- (8) V prípadoch, v ktorých o darovaní majetku mesta rozhoduje zastupiteľstvo, je na platné prijatie takéhoto uznesenia potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov zastupiteľstva.

## § 15

### Postup pri prevodoch podliehajúcich schváleniu zastupiteľstvom alebo primátorom

- (1) Nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý je predmetom prevodu vlastníckeho práva, musí byť majetkovo-právne vysporiadaný.
- (2) Prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnosti mesta sa realizuje na základe písomnej žiadosti záujemcu. Súčasťou žiadosti musí byť výpis z listu vlastníctva, kópia z katastrálnej mapy, resp. pri delení pozemku overený geometrický plán.
- (3) Žiadosť o prevod vlastníckeho práva nehnuteľného majetku mesta je po jej skompletovaní prerokovaná vo vecne príslušných komisiách zastupiteľstva, ktoré vypracujú svoje písomné stanovisko k žiadosti pre účely zasadania zastupiteľstva.
- (4) Návrh na schválenie zámeru predat' veci z majetku mesta v prípadoch podliehajúcich schváleniu zastupiteľstvom sa podáva zastupiteľstvu, v prípadoch podliehajúcich schváleniu primátorom sa podáva primátorovi, pričom v zámere je potrebné vymedziť a presne identifikovať vec, ktorá má byť predmetom predaja.
- (5) V prípadoch, v ktorých rozhoduje zastupiteľstvo, zámer predat' vec z majetku mesta schvaľuje zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením. V prípadoch, ktoré nespádajú do rozhodovacej pôsobnosti zastupiteľstva, zámer predat' vec z majetku mesta schvaľuje primátor písomným rozhodnutím.
- (6) V prípade, že zastupiteľstvo alebo primátor schváli zámer predat' vec z majetku mesta, poverí mestský úrad, aby zabezpečil ohodnotenie prevádzanej veci v zmysle platných právnych predpisov a aby toto ohodnotenie predložil na rokovanie zastupiteľstva spolu s podstatnými náležitosťami a podmienkami predaja. V prípade, že zámer predat' vec z majetku mesta schváli, poverí mestský úrad, aby zabezpečil ohodnotenie prevádzanej veci on.
- (7) Po oboznámení sa s ohodnotením prevádzanej veci zastupiteľstvo alebo primátor rozhodne o jednom z možných spôsobov predaja veci z majetku mesta a schváli podmienky tohto predaja.
- (8) Prevod majetku mesta sa môže vykonať len jedným z nasledovných spôsobov:
  - a) na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže podľa osobitného predpisu<sup>19)</sup>,
  - b) na základe dobrovoľnej dražby podľa osobitného predpisu<sup>20)</sup>,
  - c) priamy predaj, najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu<sup>21)</sup>, ak všeobecná hodnota veci stanovená znaleckým posudkom je rovná alebo je nižšia ako 40.000 eur,ak osobitný zákon<sup>30)</sup> neustanovuje inak.
- (9) Mesto nebude postupovať pri prevode svojho majetku na iný subjekt ani verejnou obchodnou súťažou, ani dobrovoľnou dražbou, ani priamym predajom najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom podľa § 9a ods. 1 až 7 osobitného zákona<sup>1)</sup>, ak ide o prevod majetku mesta v týchto prípadoch:

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,<sup>22)</sup>
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 eur,
- e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má mesto zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

## § 16

### Obchodná verejná súťaž

- (1) Obchodná verejná súťaž (OVS) je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy. Použije sa spravidla vždy, ak nie sú splnené podmienky na priamy predaj (viď § 15), alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo. V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších prepisov s použitím ust. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto Zásad a podľa zverejnených podmienok súťaže.
- (2) Návrh na predaj majetku mesta obchodnou verejnou súťažou sa podáva zastupiteľstvu, resp. primátorovi a obsahuje:
  - a) presnú identifikáciu predmetu predaja,
  - b) ohodnotenie predmetu predaja,
  - c) podmienky verejnej obchodnej súťaže.
- (3) Ak primátor, resp. zastupiteľstvo na svojom zasadnutí uznesením schváli všetky predpoklady pre predaj majetku na základe OVS (t.j. zámer predat' vec z majetku mesta na základe obchodnej verejnej súťaže, podmienky obchodnej verejnej súťaže), mestský úrad zabezpečí do termínu určeného zastupiteľstvom:
  - a) zverejnenie oznámenia o zámere predat' vec z majetku mesta na základe obchodnej verejnej súťaže a schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže tak, aby boli minimálne na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže vyvesené na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta,
  - b) oznámenie zámeru predat' vec z majetku mesta formou verejnej obchodnej verejnej súťaže v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže.
- (4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže obsahujú najmä:
  - a) označenie vyhlasovateľa obchodnej verejnej súťaže,
  - b) predmet obchodnej verejnej súťaže a požadovaný záväzok (akceptáciu návrhu zmluvy celom rozsahu),
  - c) povinnosť kupujúceho dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku, ak je to v záujme mesta,
  - d) stanovenie minimálnej ceny, ak je to v záujme mesta,
  - e) spôsob podávania návrhov, lehota a miesto na doručenie návrhov záujemcov,
  - f) spôsob a kritériá vyhodnocovania ponúk záujemcov komisiou,
  - g) lehota na vyhlásenie výsledkov obchodnej verejnej súťaže,
  - h) potreba obligatórneho súhlasu mestského zastupiteľstva podľa platných predpisov na prijatie vybraného návrhu kúpnej zmluvy, resp. schválenie konkrétneho prevodu,

- i) iné podmienky, napr. podmienky finančnej zábezpeky, právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené ponuky, právo vyhlasovateľa uverejnené podmienky meniť alebo obchodnú verejnú súťaž zrušiť,
  - j) iné požadované podklady od záujemcov, napr. výpis z obchodného registra a pod.
- (5) Vyhlasovateľom obchodnej verejnej súťaže je:
- a) mesto, ak ide o prevod:
    - aa) nehnuteľného majetku,
    - ab) hnuťného majetku alebo práv duševného vlastníctva podľa pôsobnosti stanovenej týmito Zásadami,
  - b) správca, ak ide o prevod hnuťného majetku alebo práv duševného vlastníctva podľa pôsobnosti stanovenej týmito Zásadami.
- (6) Nadobúdateľ majetku mesta na základe obchodnej verejnej súťaže znáša náklady súvisiace s prevodom majetku mesta, najmä náklady na vyhotovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať.
- (7) Náklady na vypracovanie znaleckého posudku, geometrického plánu, prípadne ďalšie náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zriadením vecného bremena na majetok mesta, znáša oprávnený z vecného bremena.
- (8) Mestský úrad umožní záujemcovi vykonať obhliadku nehnuteľnosti resp. hnuťnej veci a nazretie do znaleckého posudku.
- (9) Mestský úrad je povinný vykonať zapisovanie poradia doručenia jednotlivých návrhov tak, ako priebežne dochádzali v tomto rozsahu:
- a) poradie návrhu,
  - b) prezenčná pečiatka podateľne s uvedením dátumu a času doručenia,
  - c) podpis povereného zamestnanca mesta.
- (10) Primátor je povinný v súlade s podmienkami verejnej obchodnej súťaže najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie návrhov (ďalej len „komisia“); komisiu, ktorá je najmenej trojčlenná, menuje štatutárny orgán správcu, ak ide o hnuťný majetok alebo práva duševného vlastníctva prevádzané na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže podľa pôsobnosti stanovenej týmito Zásadami. Komisia je povinná na zvolanom zasadaní vyhodnotiť jednotlivé návrhy. Pred samotným vyhodnotením predložených návrhov je potrebné, aby osoby, ktoré majú na veci osobný záujem a sú verejnými činiteľmi, urobili oznámenie o osobnom záujme na nadobudnutí veci, a to na základe osobitného predpisu<sup>23)</sup>.
- (11) Komisia na svojom zasadnutí skontroluje neporušenosť obálok, vykoná otváranie obálok a následné skontroluje či jednotlivé návrhy majú všetky predpísané náležitosti a v prípade neúplnosti takéto návrhy z posudzovania vylúči. Ak v podmienkach súťaže nie je určený spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu, je vyhlasovateľ súťaže oprávnený vybrať si návrh, ktorý mu najlepšie vyhovuje. Pri posudzovaní jednotlivých návrhov im priradí poradie podľa najvhodnejšej ponuky. Najvhodnejšej ponuke pridelí poradie číslo 1 a zároveň rozhodne (vyhlási), že ponuky s poradím číslo 2 a vyšším odmieta. Zastupiteľstvo následne schváli predaj veci z majetku mesta navrhovateľovi umiestnenému pod poradovým číslom „1“.
- (12) Mestský úrad zabezpečí informovanie účastníkov súťaže o výsledku súťaže a o ich umiestnení z hľadiska poradia najneskôr do 15 dní odo dňa schválenia výsledku súťaže v zastupiteľstve. Víťaza súťaže informuje o tom, že jeho návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší a vyzve ho k podpísaniu kúpnej zmluvy po jeho predchádzajúcom schválení v zastupiteľstve. Ostatných účastníkov súťaže, ktorí v súťaži neuspeli, bez zbytočného odkladu oznámi, že ich návrhy sa odmietli.

- (13) Primátor podpíše s víťazom súťaž kúpnu zmluvu v lehote do 15 dní od schválenia výsledku súťaže zastupiteľstvom.

## § 17

### Dobrovoľná dražba

- (1) V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších prepisov s použitím osobitného zákona<sup>24)</sup> a podľa týchto Zásad.
- (2) Predmetom dražby môže byť jedna alebo viac hnuiteľných vecí vo vlastníctve mesta, nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta, vrátane bytov. Predmetom dražby nemôžu byť veci zaťažené záložným právom, predkupným právom, alebo veci, ktoré sú predmetom súdneho sporu.
- (3) V prípade, že zastupiteľstvo rozhodne o zámere predat' vec z majetku mesta a o spôsobe jeho predaja dobrovoľnou dražbou, primátor je oprávnený poveriť vykonaním dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania (ďalej len „dražobník“) za podmienky, že náklady na dobrovoľnú dražbu a odmena pre subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania nepresiahnu 5% z hodnoty predávanej veci určenej znaleckým posudkom. V ostatných prípadoch rozhoduje o poverení na vykonanie dobrovoľnej dražby zastupiteľstvo.
- (4) Dražobník, ktorý predáva majetok mesta musí predávanú vec vymedziť a presne identifikovať, (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva, ktorá sa má predat' a u hnuiteľných vecí jej opisom). Dražobník je povinný preskúmať, či na danú vec nie je potrebné uplatniť osobitný postup upravený osobitným predpisom<sup>25)</sup>.
- (5) Dražobník je povinný ohodnotiť vec znaleckým posudkom. Znalecký posudok na predmet dražby nesmie byť v deň konania dražby starší ako šesť mesiacov.
- (6) Dražobník predkladá návrh na predaj majetku mesta za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku a návrh na predaj majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby na schválenie zastupiteľstvu. Zastupiteľstvo následne schváli alebo zamietne návrh na predaj majetku mesta za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku. V prípade schválenia návrhu rozhodne zároveň o predaji majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby podľa osobitného zákona<sup>24)</sup>.
- (7) Ak zastupiteľstvo schváli predaj majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby, zastupiteľstvo zároveň poverí mestský úrad:
- aby zverejnil zámer predat' uvedený majetok formou dobrovoľnej dražby v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto dobrovoľnej dražby,
  - aby zabezpečil vyhlásenie dobrovoľnej dražby a zverejnenie podmienok dobrovoľnej dražby na úradnej tabuli mesta a oznámením na internetovej stránke mesta.
- (8) Oznámenie o dražbe musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
- miesto, dátum a čas konania dobrovoľnej dražby,
  - minimálna cena (najnižšie podanie - cena je stanovená znaleckým posudkom),
  - spôsob úhrady ceny,
  - podmienky predaja predmetu dražby,
  - minimálne prihodenie,
  - termín vykonania obhliadky predmetu dražby,
  - výšku dražobnej zábezpeky a spôsob jej zloženia u
  - ďalšie informácie, ak je to potrebné.

Oznámenie o dražbe je mesto povinné doručiť aj príslušnému notárovi, ktorý bude osvedčovať priebeh dražby.

- (9) Dražobník je povinný umožniť vykonanie obhliadky predmetu dražby účastníkom dražby. Podľa druhu predávanej veci dražobník zabezpečí vykonanie obhliadky predmetu dražby - u nehnuteľnosti alebo u veci, ktorá presahuje hodnotu 16.500 eur v najmenej dvoch termínoch, ktoré nemôžu byť určené v rovnaký deň.
- (10) Dražbu vykoná dražobník.
- (11) Po vykonaní dražby vyhotovuje dražobník zápisnicu o vykonaní dražby, ak sa priebeh dražby neosvedčuje notárskou zápisnicou.

## § 18 Priamy predaj

- (1) V prípade predaja veci z majetku mesta prostredníctvom priameho predaja mesto postupuje podľa osobitného zákona<sup>26)</sup> a podľa týchto Zásad.
- (2) Mesto nemôže previesť majetok mesta priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku presiahne 40.000 eur.
- (3) Mesto nemôže previesť vlastníctvo majetku mesta priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto meste
  - a) primátorom,
  - b) poslancom zastupiteľstva,
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - d) prednostom mestského úradu,
  - e) zamestnancom mesta,
  - f) hlavným kontrolórom mesta,
  - g) blízkou osobou<sup>27)</sup> osôb uvedených v tomto odseku Zásad.
- (4) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- (5) Mesto musí prevádzanú vec dostatočne presne vymedziť a presne identifikovať (u nehnuteľnosti – listom vlastníctva, ktorá sa má predat' a u hnutel'nych vecí jej opisom) tak, aby nebola zameniteľná s inou vecou. Pred prevodom majetku mesta je potrebné preskúmať, či na danú vec nie je potrebné uplatniť postup upravený osobitným zákonom<sup>28)</sup>.
- (6) Mesto je povinné ohodnotiť nehnuteľnosť alebo hnutel'nú vec podľa znaleckého posudku, ak tieto Zásady neustanovujú inak (§ 2 ods. 11 písm. f) týchto Zásad). Znalecký posudok na majetok mesta, ktorý sa má previesť, nesmie byť v deň schválenia prevodu zastupiteľstvom resp. primátorom starší ako šesť mesiacov. Vypracovanie znaleckého posudku zabezpečuje mesto na náklady nadobúdateľa. Nadobúdateľ znáša aj ďalšie náklady súvisiace s prevodom majetku mesta, najmä náklady na vyhotovenie geometrického plánu, správne poplatky za výpisy z listov vlastníctva, snímky z katastrálnej mapy, za zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti v prípade, že tieto možno od neho, vzhľadom na hodnotu prevádzaného majetku, spravodlivo požadovať.
- (7) Návrh na schválenie zámeru predaja majetku mesta priamym predajom minimálne za cenu určenú na podľa § 2 ods. 11 písm. f) týchto Zásad sa predkladá na schválenie zastupiteľstvu resp. primátorovi podľa ich pôsobnosti.
- (8) Zastupiteľstvo resp. primátor po tom, čo schváli zámer a podmienky predaja svojho majetku priamym predajom, poverí mestský úrad, aby zabezpečil oznámenie o priamom predaji majetku mesta

- a) prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli mesta,
- b) prostredníctvom internetu – oznámením na internetovej stránke mesta a
- c) oznámením v regionálnej tlači.

Mesto zverejní svoj zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zastupiteľstvo, resp. primátor stanoví lehotu na predkladanie cenových ponúk pre záujemcov o kúpu majetku mesta.

- (9) Podmienky prevodu majetku spôsobom priameho predaja obsahujú najmä:
  - a) údaje o vyhlasovateľovi zámeru,
  - b) identifikáciu predmetu prevodu,
  - c) lehotu a miesto na doručovanie cenových ponúk záujemcov,
  - d) potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva, ak prevod podlieha schváleniu tohto orgánu,
  - e) právo vyhlasovateľa zámeru odmietnuť všetky predložené ponuky,
  - f) ďalšie podmienky prevodu, ktoré si vyhlasovateľ môže upraviť podľa špecifických potrieb s ohľadom na predmet prevodu.
- (10) Primátor najneskôr do 10 dní odo dňa vyhlásenia priameho predaja menuje na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov komisiu (ďalej len „komisia“), ktorá je najmenej trojčlenná. Komisiu, ktorá je minimálne trojčlenná menuje štatutárny orgán správcu, ak ide o hnuiteľný alebo nehnuteľný majetok zverený správcovi do správy podľa týchto Zásad.
- (11) Komisia vyhodnotí záujemcami predložené ponuky a určí poradie záujemcov o kúpu predmetného majetku. Jej vyhodnotenie má charakter odporúčania pre rozhodovanie kompetentného orgánu podľa týchto Zásad.
- (12) Zastupiteľstvo posúdi cenové ponuky a rozhodne o schválení predaja majetku mesta minimálne za cenu stanovenú v znaleckom posudku podľa doručených cenových ponúk a poverí primátora uzatvoriť kúpnu zmluvu s vybratým záujemcom. V prípadoch, kedy predaj majetku mesta schvaľuje primátor, uzavrie kúpnu zmluvu s vybratým záujemcom za navrhovanú cenu, ktorá sa musí rovnať minimálnej cene stanovenej podľa § 2 ods. 11 písm. f) týchto Zásad.
- (13) Po schválení prevodu vlastníckeho práva kompetentným orgánom vypracovanie návrhu zmluvy o prevode vlastníckeho práva zabezpečí prednosta MsÚ.
- (14) Ak víťaz v lehote určenej vyhlasovateľom nepristúpi k podpisu kúpnej zmluvy alebo ak oznámi, že nemá záujem o uzavretie kúpnej zmluvy, vyhlasovateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s nasledujúcim uchádzačom v poradí, ktorý spĺňa podmienky priameho predaja, alebo môže vyhlásiť nové kolo priameho predaja.
- (15) V prípade, ak kompetentný orgán mesta neschváli prevod majetku mesta na konkrétneho nadobúdateľa podľa prebehnutého ponukového konania na priamy predaj, môže s takýmto majetkom naložiť opäť len spôsobom podľa týchto Zásad.

## ŠTVRTÁ HLAVA NÁJOM MAJETKU MESTA

### § 19

- (1) Mesto a správca majetku mesta môže neupotrebitelný a prebytočný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe. Prenechávať majetok mesta na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné.
- (2) Pre účely prenájmu majetku mesta sa primerane použijú ustanovenia § 15 ods. 1 až 7, § 16 a 18 týchto Zásad. Prenájom bytov vo vlastníctve mesta môže byť podrobnejšie upravený v osobitnom predpise mesta.
- (3) Mesto a správca majetku mesta je povinný pri prenechávaní majetku mesta do nájmu postupovať dôsledne podľa osobitného zákona<sup>31)</sup> a podľa týchto Zásad.
- (4) Mesto a správca majetku mesta sú povinní poskytnúť majetok mesta do nájmu pre fyzické a právnické osoby minimálne za také nájomné za aké sa v tom čase a mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci okrem:
  - a) hnuťelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500 eur,
  - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) nájmov majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má mesto zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Na účely zjednodušenia zisťovania primeranej výšky nájomného môže primátor vždy na dobu jedného kalendárneho roka svojím metodickým usmernením záväzným pre zamestnancov Mestského úradu v Krompachoch stanoviť minimálnu výšku nájomného pre jednotlivé kategórie nehnuteľností v meste, a to na základe vypracovaného znaleckého posudku alebo odborného vyjadrenia znalca pre oblasť stanovovania všeobecnej hodnoty majetku.
- (5) Nájomná zmluva na nehnuteľný majetok môže byť uzavretá len za splnenia nasledovných podmienok:
  - a) ide o aspoň dočasne neupotrebitelný majetok mesta,
  - b) ide o prebytočný majetok mesta,
  - c) prenechanie majetku mesta do prenájmu tretej osobe je pre mesto ekonomicky výhodné,
  - d) jeho použitie je viazané na podnikateľské i nepodnikateľské účely,
  - e) zmluva môže byť uzavretá maximálne na dobu 10 rokov,
  - f) výpovedná lehota musí byť vždy minimálne 3 mesačná, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak,
  - g) podmienkou uzavretia nájomnej zmluvy je dojednanie primeranej zmluvnej pokuty v prípade neplnenia si dohodnutých zmluvných podmienok,
  - h) prenájom nesmie odporovať cieľom a záujmom mesta,
  - i) nájomné musí byť uhrádzané vopred na účet mesta,
  - j) nájomná zmluva musí obsahovať ustanovenia o zložení finančnej zábezpeky na plnenia minimálne v rozsahu úhrady nájomného za 3 mesiace,



- k) výška nájomného pre právnické alebo fyzické osoby sa realizuje zásadne za cenu obvyklú na miestnom relevantnom trhu,
- l) cena nájomného môže byť rozdelená na dlhšie obdobie a splácaná v závislosti od požiadaviek mesta,
- m) náklady na bežnú údržbu a bežné opravy predmetu nájmu si musí znášať každý nájomca samostatne,
- n) mesto môže kompenzovať nájomné len v tom prípade, ak ide o náklady na rekonštrukciu a modernizáciu v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov mesta – takéto náklady a ich výška musí byť odsúhlasená vopred a v písomnej podobe doručená nájomcovi,
- o) potrebu nevyhnutných opráv a údržby predmetu nájmu musí mesto riešiť individuálne dodatkom k zmluve o prenájme majetku,
- p) v nájomnej zmluve musia byť presunuté zodpovednostné vzťahy k revíziám, pravidelným kontrolám a pravidelným zákonným povinnostiam (najmä požiarne ochrana a revízie zariadení a pod.) na nájomcu,
- q) v nájomnej zmluve nemožno platne dohodnúť predkupné právo na kúpu prenajímaných nehnuteľností, ani automatickú zmenu zmluvy pôvodne uzavretej na dobu určitú na zmluvu uzavretú na neurčitý čas,
- r) stanoviť možnosť zmeny výšky nájomného v prípade zmeny právneho predpisu, v prípade inflácie alebo devalvácie meny,
- s) zakotviť zákaz dať do podnájmu tretej osobe nehnuteľnosti bez súhlasu prenajímateľa a bez súčasného zakotvenia povinnosti nájomcu platiť mestu z podnájmu odmenu vo výške najmenej 50 % z dohodnutej výšky nájomného plateného podnájomcom nájomcovi; v nájomnej zmluve musí byť v prípade možnosti podnájmu zakotvená tiež povinnosť nájomcu predložiť prenajímateľovi jeden originál zmluvy o podnájme a každej jej zmeny.

Podmienky uvedené v tomto odseku sa primerane vzťahujú na prenájom hnuťného majetku mesta.

- (6) Schvaľovanie a uzatváranie nájomných zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora alebo štatutárneho orgánu správcu majetku obce, ak tak ustanovuje zriaďovateľská listina. Štatutárny orgán správcu majetku mesta je povinný jeden exemplár každej nájomnej zmluvy alebo jej zmeny doručiť na Mestský úrad v Krompachoch.
- (7) Prenájom majetku mesta schvaľuje primátor v týchto prípadoch:
  - a) prenájom pozemkov určených na podnikateľské účely, na poľnohospodársku výrobu alebo na zdravotnú alebo sociálnu starostlivosť, ak celková výmera prenajatých pozemkov nepresahuje 5.000 m<sup>2</sup> a ak súčasne ide o prenájom na dobu určitú, kde doba nájmu nepresiahne 5 rokov,
  - b) prenájom nebytových priestorov a ostatného nehnuteľného majetku než je uvedený v písmene a), s výnimkou lesných pozemkov, ak
    1. ide o prenájom na dobu určitú nepresahujúcu 5 rokov a zároveň ak dohodnutá ročná výška nájomného nepresiahne sumu 3.300 eur, alebo
    2. ide o prenájom na dobu neurčitú s výpovednou lehotou v dĺžke nepresahujúcej 1 rok a zároveň ak ročná výška nájomného nepresiahne sumu 1.660 eur, alebo
    3. ide o predĺženie nájomnej zmluvy o 1 rok pri nájomcovi, ktorý užíva predmet nájmu viac ako 5 rokov a počas trvania nájmu nebol v omeškani s platením nájomného,
  - c) prenájom bytov v bytových domoch na Námestí slobody č. 20, Hlavnej ulici č. 1 a v nových bytovkách na Maurerovej ulici v Krompachoch na dobu nepresahujúcu 5 rokov,

- d) prenájom hnutel'ného majetku mesta, ak celková obstarávacía cena tohto majetku u toho istého nájomcu nepresahuje sumu 13.280 eur a súčasne ak doba nájmu nepresiahne 1 rok,
  - e) predĺženie doby nájmu pri majetku mesta, ktorý spadá do rozhodovacej pôsobnosti primátora podľa písmena a) až d) najviac o 1 rok, vrátane zvýšenia dohodnutej výšky nájomného pri takomto majetku mesta,
  - f) krátkodobý prenájom nehnuteľného majetku mesta nepresahujúci 10 kalendárnych dní v kalendárnom mesiaci.
- (8) Primátor je povinný na každom zastupiteľstve informovať o uzavretých zmluvách o prenájme, ktoré podliehajú jeho schvaľovacej právomoci, prípadne o ich zmenách, s uvedením názvu subjektu a dôvodu takéhoto postupu a doby na ktorú sa zmluva uzatvára.

## PIATA HLAVA VÝPOŽIČKA MAJETKU MESTA

### § 20

- (1) Zmluvu o výpožičke<sup>32)</sup> majetku mesta je možné uzavrieť iba výnimočne, a to najmä na charitatívne alebo verejnoprospešné účely za nasledovných podmienok, ktoré musia byť splnené súčasne:
- a) ide o neupotrebitel'ný alebo prebytočný majetok mesta,
  - b) majetok nebude výpožičiavateľom používaný na podnikateľské účely,
  - c) zmluva bude uzavretá maximálne na dobu 3 rokov,
  - d) v zmluve nesmie byť dohodnuté po uplynutí doby, na ktorú bola uzavretá, automatické predĺženie doby jej platnosti, ani automatická zmena trvania zmluvy z doby určitej na neurčitý čas,
  - e) výpovedná lehota musí byť 30 dní odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
  - f) v zmluve musí byť dojednaná primeraná zmluvná pokuta v prípade neplnenia si dohodnutých zmluvných podmienok,
  - g) uzavretie zmluvy nesmie odporovať oprávneným záujmom mesta,
  - h) zmluva o výpožičke musí byť pred jej uzavretím schválená zastupiteľstvom
    1. ak predmetom výpožičky je vec, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3.500 eur, alebo
    2. ak sa zmluva o výpožičke uzatvára na dobu určitú na viac ako 5 rokov, alebo
    3. ak sa zmluva o výpožičke uzatvára na dobu neurčitú.
- (2) Primátor schvaľuje uzavretie zmluvy o výpožičke vo všetkých prípadoch, v ktorých podľa týchto Zásad nie je daná schvaľovacia pôsobnosť zastupiteľstva.
- (3) Primátor je povinný po uzavretí zmluvy o výpožičke, ktorej schválenie nespadá do pôsobnosti zastupiteľstva, na rokovaní najbližšieho zastupiteľstva informovať ho o každej takto uzavretej zmluve o výpožičke s uvedením názvu subjektu, s ktorým bola zmluva uzavretá, predmetu výpožičky, doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, dôvodu jej uzavretia a na požiadanie poslancov zastupiteľstva poskytnúť aj ďalšie súvisiace informácie v súvislosti s takou zmluvou.

**ŠIESTA HLAVA**  
**POHĽADÁVKY A INÉ MAJETKOVÉ PRÁVA MESTA,**  
**DÔVODY PRE TRVALÉ ALEBO DOČASNÉ UPUSTENIE**  
**OD VYMÁHANIA MAJETKOVÝCH PRÁV MESTA**

**§ 21**

- (1) Pri nakladaní s pohľadávkami je nutné dbať na to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené. Mesto alebo správca sú povinní pri uplatňovaní majetkových nárokov vyplývajúcich z pohľadávky, vrátane jej príslušenstva, postupovať efektívne, hospodárne a účelne.
- (2) Pre účely týchto Zásad sa za pohľadávku považujú okrem istiny aj úroky z omeškania, poplatok z omeškania, náklady spojené s uplatnením pohľadávky ako aj zmluvná pokuta prípadne iné sankcie dohodnuté v zmluve.
- (3) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť, ak osobitný predpis<sup>33)</sup> neustanovuje inak.
- (4) Dlh možno tiež odpustiť v prípade smrti fyzickej osoby, ktorá nezanechala majetok alebo zanechala majetok nepatrné hodnoty. V takomto prípade sa ustanovenia ods. 8 nepoužijú.
- (5) Odpustiť dlh nie je možné, ak dlh vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- (6) Povolit' dlžníkovi zaplataenie dlhu v splátkach alebo odklad zaplataenia dlhu možno iba v prípade, ak dlžník písomne uzná dlh čo do dôvodu a výšky a ak sa dohodne splatnosť celej pohľadávky naraz v prípade nezaplataenia niektorej splátky, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
- (7) Primátor môže svojím písomným rozhodnutím upustiť od vymáhania pohľadávky mesta alebo dlh celkom alebo sčasti odpustiť. Svoje rozhodnutie musí odôvodniť.
- (8) Odpustenie dlhu, ktorého nominálna výška je rovná alebo presahuje 3.500 eur schvaľuje zastupiteľstvo. Odpustenie dlhu do 3.500 eur schvaľuje primátor.
- (9) Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa spravuje osobitnými právnymi predpismi<sup>34)</sup> a v týchto prípadoch sa ustanovenia odsekov 1 až 5 nepoužijú.

**SIEDMA HLAVA**  
**NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI A AUKCIE**

**§ 22**

- (1) Cenné papiere, kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom zastupiteľstva v súlade s osobitnými právnymi predpismi<sup>35)</sup>.
- (2) Emisie cenných papierov a ich výšku vždy schvaľuje zastupiteľstvo.

**ÔSMA HLAVA**

**VKLADY MAJETKU MESTA DO MAJETKU ZAKLADANÝCH ALEBO  
EXISTUJÚCICH OBCHODNÝCH SPOLOČNOSTÍ**

**§ 23**

- (1) Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
- (2) Mesto môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, ktorá musí obsahovať najmä účel využitia majetku, čas trvania výkonu správy, práva a povinnosti zmluvných strán, vrátane práva mesta odstúpiť od zmluvy, ak osobitné predpisy<sup>36)</sup> neustanovujú aj ďalšie náležitosti zmluvy.
- (3) Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je mesto jediným spoločníkom alebo jediným akcionárom, vykonáva primátor.

**DEVIATA HLAVA**  
**KONCESNÉ ZMLUVY**

**§ 24**

- (1) Koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu<sup>39)</sup> (ďalej len "koncesná zmluva"), podliehajú schváleniu zastupiteľstvom a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Pravidlá nakladania s majetkom mesta koncesnými zmluvami sú podrobnejšie uvedené v osobitnom predpise<sup>40)</sup>.

**DESIATA HLAVA**  
**SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 25**

- (1) Rozhodnutie o schválení nakladania s majetkom mesta podľa týchto Zásad je možné spojiť s rozhodnutím o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku podľa osobitného predpisu<sup>37)</sup>.
- (2) Kdekoľvek sa v týchto Zásadách spomína „vec“ alebo „majetok“, tieto pojmy zahŕňajú zároveň aj „spoluvlastnícky podiel“ k takejto veci. Pod majetkovými právami sa na účely týchto zásad považujú aj práva k duševnému vlastníctvu.
- (3) Na rozhodnutia podľa týchto Zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní<sup>41)</sup>.
- (4) Všetky právne úkony spojené s hospodárením s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

- (5) Právne vzťahy, ktoré boli založené zmluvou o zverení do správy pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa považujú za zverenie majetku do správy podľa tretej hlavy týchto Zásad.
- (6) Evidencia a inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v súlade s osobitnou právnou úpravou<sup>38)</sup>.
- (7) S týmito Zásadami musia byť písomne oboznámení všetci zamestnanci mesta, všetci zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a všetky obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta. Podklady o písomnom oboznámení sa zakladajú do personálnych spisov zamestnancov a vedú sa v evidenciách mesta, organizácií mesta a obchodných spoločností mesta.
- (8) Primátor môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto Zásad vo svojich príkazoch, príp. metodických pokynoch.
- (9) Kontrolu dodržiavania týchto Zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta.

## § 26

- (1) Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (2) Tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch svojím uznesením č. 7/D.18 dňa 17. augusta 2011.
- (3) Dňom účinnosti týchto Zásad sa ruší:
  - a) Uznesením č. 7/J.1 zo dňa 17.08.2011 „Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krompachy č. 6/2004 o hospodárení s majetkom Mesta Krompachy a majetkom štátu zvereným Mestu Krompachy“ zo dňa 1.12.2004 vrátane všetkých jeho zmien a doplnkov, a
  - b) Uznesením č. 7/J.2 zo dňa 17.08.2011 „Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krompachy č. 2/2008 ktorým sa stanovuje minimálna výška nájomného pri prenájme pozemkov a nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Krompachy“ zo dňa 29.4.2008.
- (4) Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve 17.08.2011.

V Krompachoch, dňa 22.08.2011

---

**Ing. Iveta Rušinová**  
primátorka mesta

Poznámky:

- 1) Zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 2) Napríklad § 8a zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 3) Napríklad § 7a zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 4) § 2b ods. 1 a § 2c zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 5) § 151a až 151m Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 6) § 553až 553e Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7) Napríklad Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8) Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.
- 9) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
- 10) § 9a ods. 5 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 11) Napríklad § 17 až 18b zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 12) § 9 ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 13) Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 14) § 2b ods. 1 a § 2c zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 15) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
- 16) § 6a ods. 3 a 4 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí s v znení neskorších predpisov.
- 17) Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon).
- 18) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 19) § 281 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 20) Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.
- 21) Vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších právnych predpisov.
- 22) Zákon NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 23) Ústavný zákon č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov
- 24) Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov
- 25) Napríklad zákon č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- 26) Zákon SNR č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov.
- 27) § 116 Občianskeho zákonníka
- 28) Napríklad zákonom č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.
- 29) § 281 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 30) Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.
- 31) § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 32) § 659 až 662 Občianskeho zákonníka.
- 33) Napríklad zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 34) Napríklad zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.
- 35) Napríklad zákon č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník.
- 36) § 8a zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 37) § 7a ods. 2 písm. c) a d) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 38) Zákon č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 39) Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 40) § 9 ods. 2 písm. g) a § 9c až 9e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 41) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## Doplnok č. 1

### k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy

Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím ustanovení § 6, § 6a, § 7a, § 9, § 9a a § 10 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento „Doplnok č. 1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Krompachy“ (ďalej len „Doplnok“).

#### Čl. I

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy zo dňa 17.8.2011 sa dopĺňajú takto:

**1. V § 19 – NÁJOM MAJETKU MESTA sa dopĺňa v ods. 4 písm. d) a znie:**

Ročná sadzba nájomného pre využitie nehnuteľností pre účely výchovy, vzdelávania, kultúrnej činnosti a športovej činnosti sa stanovuje vo výške:

<b>Prenájom nehnuteľného majetku</b>	<b>Sadzba nájomného v EUR za m<sup>2</sup>/rok</b>
nebytové priestory a stavby	1,00
pozemky:	0,25

#### Čl. II

1. Doplnok schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 –inovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Tento Doplnok č. 1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch svojím uznesením č. 16/C.11 dňa 27. júna 2012
3. Tento Doplnok č. 1 nadobúda účinnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve.

V Krompachoch, dňa 27.06.2012

.....  
Ing. Iveta Rušinová, v.r.  
primátorka mesta

## **Doplnok č. 2**

### **k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Kropachy**

Mestské zastupiteľstvo v Kropachoch na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím ustanovení § 6, § 6a, § 7a, § 9, § 9a a § 10 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento „Doplnok č. 2 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Kropachy“ (ďalej len „Doplnok“).

#### **Čl. I**

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Kropachy zo dňa 17.8.2011 sa dopĺňajú takto:

**1. V § 19 – NÁJOM MAJETKU MESTA sa dopĺňa v ods. 4 písm. e) a znie:**

Sadzba nájomného pre využitie divadelnej sály v Dome kultúry na Námestí slobody č. 2 v Kropachoch na kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatia sa stanovuje vo výške **17,00 EUR** za každú začatú hodinu.

#### **Čl. II**

1. Doplnok schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 –inovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Tento Doplnok č. 2 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Kropachy schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kropachoch svojím Uznesením č. 29/D.3 dňa 26.06.2013.
3. Tento Doplnok č. 2 nadobúda účinnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve.

V Kropachoch, dňa 26.06.2013.

.....  
Ing. Iveta Rušinová, v.r.  
primátorka mesta



## **Doplnok č. 3**

### **k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy**

Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím ustanovení § 6, § 6a, § 7a, § 9, § 9a a § 10 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento „Doplnok č. 3 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Krompachy“ (ďalej len „Doplnok“).

#### **Čl. I**

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy zo dňa 17.8.2011 v znení Doplnku č. 1 zo dňa 27.06.2012 a Doplnku č. 2 zo dňa 26.06.2013 sa menia a dopĺňajú takto:

2. V § 9 ods. 2 znie:

Majetok mesta zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii finančne a vecne vymedzí mesto v Zmluve o výkone správy majetku, ktorý rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia spravuje. Súčasťou Zmluvy o výkone správy je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku (ďalej len „protokol“) v ktorom mesto uvedie hnutel'ný a nehnuteľný majetok, jeho obstarávaciu resp. zostatkovú cenu.

3. V § 19 ods. 6 znie:

Schvaľovanie a uzatváranie nájomných zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora alebo štatutárneho orgánu správcu majetku mesta. Štatutárny orgán správcu majetku mesta je povinný jeden exemplár každej nájomnej zmluvy alebo jej zmeny doručiť na Mestský úrad v Krompachoch.

3. V § 26 ods. 1 znie

Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

4. V § 26 ods. 4 znie

Tieto zásady hospodárenia nadobúdajú platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť dňom podpísania uznesenia primátorkou mesta.

#### **Čl. II**

4. Tento doplnok schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

5. Tento Doplnok č. 3 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch svojím uznesením č.  
**7/E.14 zo dňa 17. júna 2015.**

6. Tento Doplnok č. 3 nadobúda platnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve a účinnosť dňom podpísania uznesenia primátorkou mesta.

V Krompachoch dňa 23. júna 2015

.....  
Ing. Iveta Rušinová  
primátorka mesta

## Doplnok č. 4

### k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy

Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím ustanovení § 6, § 6a, § 7a, § 9, § 9a a § 10 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento „Doplnok č. 4 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Krompachy“ (ďalej len „Doplnok“).

#### ČI. I

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy zo dňa 17.8.2001 v znení Doplnku č. 1 zo dňa 27.06.2012, Doplnku č. 2 zo dňa 26.06.2013 a Doplnku č. 3 zo dňa 17.06.2015 sa menia takto:

#### **V § 19 – NÁJOM MAJETKU MESTA sa mení ods. 7) písm. c) a znie:**

Prenájom bytov vo vlastníctve mesta na dobu nepresahujúcu 5 rokov.

#### ČI. II

1. Doplnok schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 –inovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Tento Doplnok č. 4 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krompachy schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch svojím Uznesením č. 18/B.9 dňa 24. augusta 2016.
3. Tento Doplnok č. 4 nadobúda platnosť dňom schválenia v Mestskom zastupiteľstve a účinnosť dňom podpísania Uznesenia primátorkou.

V Krompachoch, dňa 24. 08. 2016

.....  
Ing. Iveta Rušinová  
primátorka mesta