

MESTO KROMPACHY

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta
podľa Nariadenia Mestského zastupiteľstva v Krompachoch
č. 2/2005 o poskytovaní dotácií pre rok

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1.	Žiadateľ – názov organizácie	Sídlo organizácie – adresa	IČO/RČ
2.	Právna forma	Dátum vzniku a číslo registrácie	
3.	Kontaktná adresa , telefón, fax, e-mail, www. stránka organizácie		
4.	Bankové spojenie číslo účtu		
5.	Štatutárny zástupca meno priezvisko, titul		

II. ÚDAJE O PROJEKTE

6.	Názov projektu
7.	Cieľ, charakteristika a adresát projektu
8.	Autor projektu
9.	Odborný garant projektu
10.	Celkové náklady projektu
11.	Požadovaná výška dotácie
12.	Harmonogram realizácie projektu
13.	Forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie

III. ČINNOSŤ ŽIADATEĽA V PROSPECH MESTA

14.	Stručne uveďte akou prácou resp. ako sa budete podieľať na rozvoji mesta
-----	--

Povinné prílohy:

1. Podrobný rozpočet projektu na priloženom tlačive
2. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie)
3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu

V zmysle zákona NR SR č 482/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov

Upozornenie: Podmienkou zaregistrovania Vašej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta je úplné a správne vyplnená žiadosť vrátane povinných príloh a pravdivé vypísanie tejto žiadosti. V prípade pridelenia dotácie a zistenia nepravdivých údajov v tomto dotazníku, bude možné vymáhanie a vrátenie pridelennej dotácie a v budúcnosti zamietnutie žiadosti o ďalšiu dotáciu.

Svojím podpisom potvrdzujete, že ste si vedomí o následkoch pri nepravdivom vypísaní tohto dotazníka

Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

Krompachy

Podpis štatutárneho zástupcu
pečiatka

Rozpočet projektu

Položka	Rozpočet v €	Požadovaná dotácia	Skutočnosť *	Označenie dokladov *
I. Výdavky na projekt				
Vecné ceny				
Ubytovanie				
Cestovné				
Propagácia				
Zabezpečenie kultúrneho programu				
Technické zabezpečenie				
Spotrebný materiál				
Vstupné a účastnícke poplatky				
Odmeny lektorom				
Iné odôvodniteľné náklady:				
II. Príjmová časť		XXX		XXX
Vlastné zdroje		XXX		XXX
Príjmy zo vstupného, účastnícke poplatky,		XXX		XXX

* vyplní MsÚ pri osobnom vyúčtovaní

Kropachy

Vypracoval:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu:

Kropachy

Vypracoval

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

Za mesto Kropachy
vyúčtovanie overil:

.....
meno a priezvisko, podpis

Vysvetlivky k vyplneniu Žiadosti o poskytnutie dotácie zo rozpočtu mesta Krompachy

1. Uviesť meno fyzickej osoby alebo názov organizácie (inštitúcie), ktorá žiada prostriedky a bude realizátorom projektu, adresu IČO resp. rodné číslo
2. Právna forma žiadateľa /nadácia, občianske združenie, nezisková organizácia, organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, účelové zariadení cirkvi a náboženskej spoločnosti, Slovenský červený kríž, súkromná osoba a pod.,
3. Dátum vzniku, číslo registrácie – je uvedené na poslednej strane zakladajúcich listín organizácií (v prípade príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie číslo uznesenia, ktorým ju zriaďovateľ zriadil, v prípade obchodnej spoločnosti číslo, pod ktorým je organizácia zapísaná v obchodnom registri
4. Kontaktná adresa – telefón, fax a pod.
5. Bankové spojenie a číslo účtu na ktorý má byť poukázaná dotácia
6. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu oprávneného uzatvoriť zmluvu
7. Cieľ projektu – uviesť základné ciele a úlohy, ktoré bude projekt riešiť
8. Charakteristika projektu – uviesť základnú charakteristiku projektu, oblasť do ktorej smeruje podľa zamerania a predmetu činnosti
9. Adresát projektu – uviesť cieľovú skupinu, ktorej je projekt určený, spôsob výberu účastníkov projektu, celkový počet a typ účastníkov, ktorí sa projektu zúčastnia. V prípade vzdelávacích projektov uviesť stupeň odborného vzdelania, priložiť zoznam účastníkov. Predložené počty účastníkov sú záväzné a nemôžu byť dané odhadom, pretože počty sú určujúcou položkou pre výpočet pobytových nákladov.
10. Autor projektu – uviesť meno a priezvisko osoby alebo označenie subjektu, ktorí sú autorom projektu
11. Odborný garant projektu - uviesť meno, priezvisko odborného garanta projektu, jeho pracovisko, priložiť jeho písomný súhlas s prevzatím garancie za realizáciu projektu a úroveň projektu vrátane záväzku na záverečné vyhodnotenie projektu
12. Požadovaná výška dotácia – uviesť sumu, ktorú žiadateľ požaduje financovať z rozpočtu mesta
13. Harmonogram realizácie – uviesť rámcový harmonogram realizácie projektu, t.j. prípravnú, realizačnú a vyhodnocovaciu fázu s konkrétnym postupom pri jeho zabezpečení, súčasne uviesť termín realizácie projektu
14. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie – uviesť spôsob, akým bude prezentovaná účasť mesta na financovaní projektu
15. Stručne uviesť akými aktivitami sa budete podieľať na rozvoji či prezentácii mesta
16. Rozpočet projektu – v projekte uviesť rozpočet vypracovaný v členení na príjmovú a výdavkovú časť (rozpočet musí byť vyrovnaný) podľa prílohy č. 1
17. V žiadosti musí byť uvedený dátum podania žiadosti
18. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a opatrená pečiatkou.
19. Žiadosť vrátane príloh je potrebné zaslať v dvoch vyhotoveniach na adresu:

Mestský úrad, Námestie slobody 1, 053 42 Krompachy

x x x