

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/1999**  
**o kontrole vykonávanej mestskou samosprávou**  
**a zásady činnosti hlavného kontrolóra mesta Krompachy**

Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch v zmysle § 6 a § 11 odst. 3 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

**v y d á v a**

všeobecne záväzné nariadenie zásady o kontrole vykonávanej mestskou samosprávou a zásady činnosti hlavného kontrolóra.

**Časť I.**

Kontrola vykonávaná v mestskej samospráve.

**Článok I.**

**Všeobecné ustanovenia.**

1. Kontrolu v pôsobnosti meste Krompachy v zmysle tohto nariadenia vykonávajú:
  - a/ Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch,
  - b/ primátor mesta, zástupca primátora mesta,
  - c/ Mestská rada v Krompachoch,
  - d/ komisie zriadené pri MsZ,
  - e/ hlavný kontrolór mesta
2. Kontrole podľa tohto nariadenia nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní a rozhodnutia štátnych orgánov. <sup>1)</sup>

**Článok II.**

1. Mestské zastupiteľstvo môže kontrolovať:
  - a/ plnenie všetkých úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta,
  - b/ zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní s prostriedkami mesta, majetkom mesta a majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia mesta,
  - c/ úroveň vybavovania sťažností, oznámení, podnetov a petícií,
  - d/ plnenie všeobecne záväzných nariadení mesta.
2. Kontrolná činnosť mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na všetku činnosť mesta ako samosprávneho územného celku.

3. Kontrolu podľa predchádzajúcich ustanovení vykonáva mestské zastupiteľstvo prostredníctvom mestskej rady, primátora mesta a hlavného kontrolóra v rámci svojej pôsobnosti, alebo na základe uznesenia mestského zastupiteľstva, alebo nariadenia mesta.
4. Poslanci mestského zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, vybavovaniach sťažností, oznámení a petícií, ktoré vykonávajú orgány mesta)
5. Komisie a iné orgány mestského zastupiteľstva <sup>3)</sup> vykonávajú kontrolu plnenia úloh v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom. O výsledku kontroly informujú mestské zastupiteľstvo.
6. Mestské zastupiteľstvo prerokúva správy o kontrolnej činnosti a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Ak sa kontrolné zistenia dotýkajú obyvateľov mesta, rozhodne mestské zastupiteľstvo o spôsobe zverejnenia informácií.

### **Článok III.**

#### **Primátor mesta.**

1. Primátor mesta kontroluje činnosť, ktorá je zákonom, organizačným poriadkom alebo štatútom zverená do jeho pôsobnosti..
2. Kontrola vykonaná podľa predchádzajúceho odseku je súčasťou riadiacej činnosti primátorom mesta. O výsledku kontroly primátor nevyhotovuje protokol ani záznam, ak si to povaha kontrolovaných skutočností a zistených nedostatkov nevyžaduje. Opatrenia na odstránenie nedostatkov určí primátor v rámci svojej pôsobnosti

### **Článok IV.**

#### **Mestská rada.**

1. Mestská rada kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva. O plnení úloh predkladá správy mestskému zastupiteľstvu. V prípade zistenia nedostatkov v plnení uznesení navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

### **Článok V.**

#### **Komisie mestského zastupiteľstva.**

1. Komisie mestského zastupiteľstva kontrolujú plnenie úloh mesta na úseku svojej pôsobnosti, určenej vecným a obsahovým zameraním náplne ich činnosti.

### **Článok VI.**

#### **Hlavný kontrolór.**

1. Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra je rozvedená v samostatnej časti II – zásady činnosti hlavného kontrolóra.

## **Časť II.**

### **Z á s a d y činnosti hlavného kontrolóra mesta Krompachy.**

#### **Článok I.**

##### **Základné ustanovenia.**

Funkcia hlavného kontrolóra je ustanovená zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Rozsah činnosti stanovuje § 18 tohto zákona.

#### **Článok II.**

##### **Postavenie hlavného kontrolóra.**

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom mesta Krompachy. Platia pre neho príslušné ustanovenia organizačného a pracovného poriadku.
2. Hlavný kontrolór vykonáva svoju činnosť v rámci pôsobnosti mestského zastupiteľstva. Do funkcie ho volí mestské zastupiteľstvo na dobu neurčitú. Za svoju činnosť zodpovedá výhradne mestskému zastupiteľstvu.
3. Plat hlavného kontrolóra určuje mestské zastupiteľstvo.
4. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva.
5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle od výkonných orgánov mesta. V odôvodnených prípadoch medzi zasadnutiami mestského zastupiteľstva môže o výkon kontroly požiadať hlavného kontrolóra primátor mesta.
6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje operatívnych porád primátora mesta, zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
7. Výkon funkcie hlavného kontrolóra končí:
  - a/ vzdaním sa funkcie,
  - b/ odvolaním z funkcie.Ukončením výkonu funkcie sa nekončí pracovnoprávny vzťah k mestu.
8. Mestské zastupiteľstvo odvoláva hlavného kontrolóra:
  - a/ ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b/ ak vykonáva funkciu alebo činnosť nezlúčiteľnú s funkciou hlavného kontrolóra a podľa odseku č. 4,
  - c/ ak dlhodobo alebo hrubo a opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie.

#### **Článok III.**

##### **Kontrolný poriadok.**

1. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami mesta.
2. Hlavný kontrolór v rozsahu svojej pôsobnosti zameriava kontrolnú činnosť na

hospodárnosť a účelnosť plnenia úloh. V rámci kontrolnej činnosti zisťuje príčiny zistených nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.

3. Pre účely tohto nariadenia sa za kontrolované subjekty považujú:

- a/ mestský úrad,
- b/ príspevkové organizácie alebo iné právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto,
- c/ podnikateľské subjekty s majetkovou alebo finančnou účasťou mesta, v rozsahu oprávnení spoločníka,
- d/ obyvatelia mesta a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo nariadenie mesta určuje povinnosti voči mestu.

## **Článok IV.**

### **Pôsobnosť hlavného kontrolóra.**

Do pôsobností hlavného kontrolóra patrí najmä:

1. Vykonávať kontrolu nakladania s majetkom mesta, s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený, z hľadiska hospodárnosti a účelnosti a kontrolu hospodárenia s finančnými zdrojmi.
2. Vykonávať kontrolu čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu. Vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve.
3. Vykonávať kontrolu účtovníctva a pokladničných operácií v rámci mestského úradu.
4. Vykonávať kontrolu správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov účelovo poskytnutých z fondov a dotácií, prípadne ďalších úloh, ktoré vyplývajú pre podniky mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie obecnej povahy zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Preverovať ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, si plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta.
6. Preverovať opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste, možnosti poskytnutia úveru, alebo pôžičky, náležitosti miestnej dane.
7. Vykonávať finančné revízie hospodárenia v rozpočtových a príspevkových organizáciách v pôsobnosti mesta a v subjektoch, ktorých zriaďovateľom je mestské zastupiteľstvo.
8. Preverovať tvorbu a čerpanie rozpočtu jednotlivých kapitol mestského úradu.
9. Kontrolovať dodržiavanie zásad ochrany životného prostredia.
10. Kontrolovať vedenie centrálnej evidencie a úroveň vybavovania sťažností, oznámení, podnetov občanov v súlade zákona č. 152/98 o sťažnostiach a petícií občanov, ktoré boli podané na orgány mesta, ktoré upravuje zákon č. 85/90 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
11. Kontrolovať dodržiavanie štatútu mesta, nariadení a uznesení mestského zastupiteľstva.
12. Pri vykonávaní kontroly spolupracuje s príslušnými oddeleniami mestského úradu.

## **Článok V.**

### **Povinnosti hlavného kontrolóra.**

1. Hlavný kontrolór predkladá priebežne mestskému zastupiteľstvu výsledky kontrol.
2. Hlavný kontrolór je pri výkone kontroly povinný:

vopred informovať vedúceho, alebo štatutárneho zástupcu kontrolovaného subjektu s cieľom a o účele kontroly. V prípade, že oznámenie pred začatím kontroly by mohlo viesť k zmeraniu účelu kontroly, je potrebné kontrolovanému subjektu skutočnosť o výkone kontroly oznámiť v okamih začatia kontroly.

Pri výkone kontroly:

a/ postupuje tak, aby sa zistila pravdivosť a úplnosť kontrolných zistení a zabezpečila ich preukázateľnosť,

b/ vydá kontrolovanému subjektu potvrdenie o odobratí prvopisov, dokladov, dokumentov, vzoriek a iných materiálov a zabezpečí ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím,

c/ prerokúva výsledky kontroly s pracovníkmi zodpovednými za zistené nedostatky a s vedúcimi subjektov,

d/ vysvetlenia a stanoviská týchto pracovníkov sú neoddeliteľnou súčasťou výsledných kontrolných materiálov,

e/ v prípade podozrenia z trestnej činnosti, oznámi zistené skutočnosti orgánom činným v trestnom konaní a požiada o ich spoluprácu,

f/ v záujme odborného posúdenia vecí, na výkon kontroly môže pribrať na zmluvnom základe ďalšie osoby. Pri výkone kontroly sú všetci zúčastnení pracovníci povinní rešpektovať práva a právom chránené záujmy kontrolovaného subjektu,

g/ všetci pracovníci vykonávajúci kontrolu, sú pri výkone kontroly povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone kontroly dozvedeli.

## Článok VI.

### Oprávnenia hlavného kontrolóra.

1. Hlavný kontrolór je pri výkone kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu:

- a/ vstupovať do objektov, zariadení a prevádzok a do iných priestorov patriacich kontrolovanému subjektu, pokiaľ bezprostredne súvisia s predmetom kontroly. Nedotknuteľnosť obydlija nesmie byť pri výkone tohoto oprávnenia porušená.<sup>4)</sup>
- b/ vyžadovať od kontrolovaných subjektov, aby mu v určenom čase boli poskytnuté doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné pri výkone kontroly, ako aj umožnenie prístupu k databankám v počítačoch, týkajúcich sa majetku a finančných zdrojov mesta.
- c/ požadovať v určených termínoch písomné, osobné vysvetlenia o príčinách nedostatkov, za ktoré nesú pracovníci kontrolovaných orgánov a organizácií zodpovednosť.
- d/ odoberať v odôvodnených prípadoch na zabezpečovanie dôkazov prvopisy dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané.
- e/ vyžadovať pri výkone kontroly súčinnosť kontrolovaného subjektu a jeho pracovníkov.
- f/ hlavný kontrolór je oprávnený požadovať od primátora, jeho zástupcu, prednostu mestského úradu a vedúcich organizácií vo sfére pôsobnosti mestského zastupiteľstva o odborné stanoviská k problematike súvisiacej s jeho kontrolnou pôsobnosťou.
- g/ vedúci pracovníci kontrolovaných orgánov a organizácií a pracovníci zodpovední za zistené nedostatky sú povinní dostaviť sa v určenom čase na záverečné prerokovanie výsledkov kontroly a bez priet'ahov prijať účinné opatrenia na

odstránenie zistených nedostatkov.

h/ ak boli pri kontrole zistené nedostatky a tieto súvisia s hrubým porušením a zanedbaním pracovných povinností, hlavný kontrolór môže konštatovať, že je potrebné vyvodiť dôsledky voči takýmto pracovníkom. Neuskutočňuje to hlavný kontrolór, ale priamy nadriadený pracovníka – riešenie pracovno-právnych vzťahov.

2. Hlavný kontrolór môže ku kontrolným akciám prizvať na báze dobrovoľnosti, alebo za úhradu, externých spolupracovníkov z radov poslancov mestského zastupiteľstva, odborníkov – špecialistov a znalcov. Úhradu zabezpečuje v súlade s platnými predpismi mestský úrad. Posudky, alebo stanoviská týchto spolupracovníkov sa stávajú súčasťou vypracovaného protokolu.

## **Článok VII.**

### **Oprávnenia kontrolovaných subjektov.**

Kontrolované subjekty a ich pracovníci sú oprávnení:

- a/ v určenom termíne sa písomne vyjadriť k previerkovým zisteniam.
- b/ podať kontrolnému orgánu v priebehu kontrolovanej činnosti vysvetlenia k zisteným nedostatkom.

## **Článok VIII.**

### **Povinnosti kontrolovaných subjektov.**

Kontrolované subjekty a ich pracovníci sú povinní:

- a/ podľa svojich možností vytvárať primerané materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly,
- b/ dostaviť sa v určenom čase na prerokovanie výsledkov kontroly,
- c/ v stanovenom termíne, určenom kontrolným orgánom, prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov formou písomnej správy.

## **Článok IX.**

### **Protokol o kontrole.**

1. O výsledku vykonanej kontroly vyhotovujú kontrolné orgány protokol, ktorý musí obsahovať najmä nasledujúce náležitosti:
  - a/ označenie kontrolovaného subjektu,
  - b/ miesto a čas vykonania kontroly,
  - c/ stanovenie predmetu kontroly,
  - d/ stanovenie kontrolovaného obdobia,
  - e/ stanovenie kontrolnej skupiny s určením jej vedúceho,
  - f/ obsahové spracovanie previerky s preukázanými kontrolnými zisteniami,
  - g/ dátum vypracovania protokolu,
  - h/ vlastnoručné podpisy pracovníkov kontrolnej skupiny,
  - i/ mená a podpisy vedúceho a zodpovedných pracovníkov kontrolovaného subjektu,
  - j/ dátum oboznámenia s protokolom,

k/ vyjadrenie vedúceho kontrolovaného subjektu, resp. pracovníkov vo forme vysvetliviek a stanovísk.

2. S celým obsahom protokolu oboznámi kontrolný orgán vedúceho kontrolovaného subjektu a s časťou protokolu tých pracovníkov, ktoré sa ich dotýkajú.
3. Ak sú proti kontrolným zisteniam podané námietky, pracovníci kontroly vypracujú dodatok k protokolu alebo záznamu o kontrole, ktoré je jeho súčasťou.
4. O prerokovaní protokolu vypracujú pracovníci kontroly zápisnicu, ktorá musí obsahovať dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu a zodpovedných pracovníkov s protokolom, dátum prerokovania protokolu, mená prítomných na ich prerokovaní a ich vlastnoručné podpisy. V zápisnici sa uloží povinnosť vedúcemu kontrolovaného subjektu v určenom termíne:
  - a/ prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a predložiť ich orgánu kontroly,
  - b/ predložiť orgánu kontroly správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin,
  - c/ uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči pracovníkom zodpovedným za tieto nedostatky.
5. Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo interných predpisov, vypracuje sa len záznam o kontrole.
6. Kontrola je ukončená v deň prerokovania protokolu alebo podpísania záznamu. Protokol sa považuje za prerokovaný aj vtedy, ak vedúci kontrolovaného subjektu, prípadne niektorý z jeho zodpovedných pracovníkov odmietne sa oboznámiť s protokolom, písomne sa k nemu vyjadriť alebo podpísať zápisnici o prerokovaní protokolu. Túto skutočnosť je treba uviesť v zápisnici o prerokovaní protokolu.

### **Časť III.**

#### **Záverečné ustanovenie.**

1. Na tomto nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Krompachoch dňa 31.8.1999 uznesením číslo 5/G-1.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie o kontrole vykonávanej mestskou samosprávou a zásady činnosti hlavného kontrolóra mesta Krompachy nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krompachoch.

Krompachy 13. augusta 1999

Ing. Jozef Fajgel  
primátor mesta

<sup>1)</sup> paragraf 13, ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

<sup>2)</sup> paragraf 25, ods. 4 písmena e/ zákona č. 369/1990 Zb.

<sup>3)</sup> paragraf 15 a paragraf 25, ods. 4 písm. e/ zákona č. 369/1990

<sup>4)</sup> čl. 12, ods. 1 a 3 Listiny základných práv a slobôd /Ústavný zákon č. 23/1991 Zb./